

Procedura di revisione

L'indirizzo e-mail per la sottomissione degli articoli, sia in formato WORD che PDF, è **info@ued.it**

Gli autori devono indicare:

- Nome e cognome, recapito mail, abstract e titolo dell'articolo in lingua italiana e inglese.

La Rivista accoglie lavori inediti, redatti in lingua italiana, francese, inglese o spagnola.

La Direzione realizza una prima valutazione del lavoro, avviandolo al referaggio dopo aver rimosso dal testo, con l'ausilio del Comitato di redazione, ogni possibile riferimento all'identità dell'autore (*double blind peer review*).

I contributi destinati alle sezioni "Articoli" e "Note e commenti" sono tutti sottoposti alla previa valutazione di un solo *referee*. I revisori sono scelti tra i membri del Comitato dei referee oppure, in alternativa, tra i membri del Comitato scientifico o tra i professori ordinari e associati del settore con specifica competenza sull'argomento trattato nel contributo oggetto di verifica; essi sono scelti, inoltre, tenendo conto di possibili conflitti di interesse con l'autore (parentela, coniugio, affinità, rapporto di collaborazione accademica intensa e continuativa, stretta amicizia, etc.).

Previa accettazione dell'invito a valutare, il *referee* ha un termine di 20 giorni per completare la revisione.

Al *referee* viene richiesto di compilare l'apposita scheda di referaggio, allegata all'invito a valutare, esprimendo un giudizio pienamente positivo, negativo o positivo subordinato all'accettazione, da parte dell'autore, delle osservazioni fornite.

Nel caso in cui la valutazione del *referee* risulti negativa, la Direzione della Rivista può decidere di sottoporre il contributo ad un secondo *referee*.

Le schede contenenti le valutazioni espresse dai *referee* sono conservate dalla Direzione della Rivista.

In casi eccezionali, la Direzione si riserva la possibilità di pubblicare singoli lavori senza un previo referaggio (ad es., per la chiara fama dell'autore).